



Flumroc AG ist der Marktführer für Schweizer Steinwolle und Teil der internationalen ROCKWOOL Gruppe aus Dänemark. Unsere Steinwolle für Wärmedämmung sowie Brand- und Schallschutz wird aus dem natürlichen Rohstoff Stein zu 100% in Flums (SG) hergestellt. Wir sind stolz, mit unserem regionalen Produkt und dem beherzten Engagement von 225 Mitarbeiter:innen, seit mehr als 70 Jahren, einen wichtigen Beitrag für den Klimaschutz zu leisten.

Da die derzeitige Stelleninhaberin in Pension gehen wird, suchen wir per 1. Juni oder nach Vereinbarung eine engagierte und teamfähige Persönlichkeit für die Stelle als

Mitarbeiter:in Verkaufssekretariat im Jobsharing 50%

Deine Aufgaben

- Allgemeine Korrespondenz und Sekretariatsarbeiten für die Verkaufsleitung
- Organisation von Meetings, Verkaufsveranstaltungen, Kundenanlässen, etc.
- Auswerten von Daten, Erstellen und Bearbeiten von Statistiken
- Power-Point Präsentationen aufbereiten
- Abrechnen von Spezialkonditionen und Rabatten
- Administrative Unterstützung der Technischen Verkaufsberater im Aussendienst
- Ausbildung des KV-Lernenden

Dein Profil

- Kaufmännische Grundausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Vertrauenswürdige Persönlichkeit
- Schnelle Auffassungsgabe, kommunikativ und offen
- Stilsicheres Deutsch, gute Englischkenntnisse

#beherzt in Deine Zukunft

Wir bieten Dir abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben in einem kollegialen und hochmotivierten Arbeitsumfeld. Du profitierst ausserdem von einem modernen Arbeitsplatz in Flums (SG), einer offenen und innovativen Unternehmenskultur sowie attraktiven Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen.

Wir freuen uns auf Deine Kontaktaufnahme und Bewerbung via Mail an: Bernadette Cassani, Leiterin Personal, bernadette.cassani@flumroc.com, +41 81 734 12 57

Flumroc AG, CH-8890 Flums, +41 81 734 11 11
info@flumroc.com, www.flumroc.ch

